

(( باسمه تعالی ))



## کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان

### دستورالعمل تشکیل و آیین نامه اجرایی صندوق وام ضروری کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان

**فصل اول: نام ، هدف ، موضوع فعالیت ، مدت فعالیت**

#### **ماده (۱) نام صندوق:**

صندوق پس انداز و قرض الحسنه کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان می باشد که در این دستور العمل و آیین نامه به استحضار صندوق وام کانون نامیده می شود.

#### **ماده (۲) اهداف صندوق وام کارکنان:**

۱-۲ ترویج و تحکیم سنت اسلامی قرض الحسنه

۲-۲ ترغیب اعضاء به پس اندازمستمر و کمک به تأمین رفاه حداقلی کارشناسان و کارکنان عضو کانون رسمی دادگستری استان کردستان

۳-۲ رفع نیازهای معمول و ضروری با اعطای تسهیلات بدون بهره

۴-۲ برنامه ریزی های ثانویه در خصوص پرداخت وام دوره ای و ضروری به کارشناسان و کارکنان کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان

۵-۲ سایر اهداف و برنامه هایی که در آینده و براساس پیشرفت و نیازهای صندوق وام کانون و اعضاء ، قابل پیگیری و اجرا باشد.

#### **ماده (۳) موضوع فعالیت:**

۱-۳ ایجاد سیستم سهام ، پس انداز و تسهیلات قرض الحسنه برای اعضاء

۱-۳ جمع آوری مبالغ سهام اعضاء ، که به عنوان سرمایه اولیه و در بدو عضویت در صندوق دریافت می گردد.

۳-۳ جمع آوری پس انداز به صورت متناوب از اعضاء (ماهانه ، ۳ ماه یا ۶ ماهه)

۴-۳ اعطای تسهیلات قرض الحسنه از محل سرمایه و پس انداز ماهانه به اعضا صندوق وام کانون

۳-۵ افتتاح حساب قرض الحسنه در بانک ها و مؤسسات مالی معتبر، جهت انجام امور بانکی و گردش مالی صندوق وام کانون

۳-۶ دریافت وام قرض الحسنه و تسهیلات اعتباری از بانک ها و مؤسسات مالی معتبر و تزریق در سیستم گردش مالی صندوق وام کانون جهت ارائه خدمات هرچه بهتر و بیشتر به اعضا

۳-۷ اخذ کمک ها و هدایای نقدی و غیر نقدی از دولت و یا اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت خدمت به اعضا

۳-۸ سایر مواردی که در آینده ، بنابر ضرورت و با تصویب هیئت مدیره و مجمع ، قابلیت اجرایی داشته باشد.

#### **ماده (۴) حوزه عملیات صندوق وام کانون:**

حوزه عملیات وام کانون استان کردستان می باشد.

#### **ماده (۵) مدت فعالیت صندوق وام کانون:**

مدت فعالیت صندوق از تاریخ شروع به مدت نامحدود می باشد.

#### **ماده (۶) مرکز عملیات صندوق وام کانون:**

محل استقرار و انجام کلیه عملیات و فعالیت های صندوق ، در سنج - بلوار شهید شبلی - روبروی قرارگاه شهید شهرام فر - کوچه شاهد ۵ - کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان

#### **ماده (۷) تعداد اعضای صندوق وام کانون:**

تعداد اعضای صندوق نامحدود می باشد.

تبصره: صندوق مجاز به انجام هیچ نوع فعالیت و خدماتی ، برای غیر اعضای صندوق نمی باشد.

#### **فصل دوم: ارکان صندوق وام کانون:**

ماده (۸) ارکان صندوق عبارتند از: مجمع عمومی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان ، هیات مدیره و بازرسی

تبصره (۱) با توجه به اینکه صندوق وام کانون زیر مجموعه کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان می باشد لذا هیئت امناء و بازرسی صندوق وام کانون از میان داوطلبان عضو کانون و با حداکثر رأی اعضا مجمع انتخاب می شوند.

تبصره (۲) تعداد اعضای هیئت امناء ۵ نفر و یک نفر بازرسی می باشد.

تبصره (۳) هیئت امناء نسبت به افتتاح حساب اختصاصاً جهت عملیات بانکی صندوق وام کانون اقدام نماید.

**ماده ۹) هیئت امناء در نخستین جلسه خود که بعد از برگزاری مجمع و انتخاب آنان توسط اعضاء تشکیل خواهد شد، نسبت به مشخص نمودن ترکیب هیئت امناء و انتخاب یک نفر به عنوان مدیر صندوق وام قانون اقدام خواهند کرد.**

تبصره: هرگونه برداشت از حساب یا حساب های بانکی صندوق وام قانون با امضای حداقل دو نفر (و نفر سوم بعنوان جایگزین) از اعضاء هیئت امناء و مدیر صندوق وام قانون خواهد بود.

### **ماده ۱۰) وظایف و اختیارات هیئت امناء صندوق وام قانون:**

۱۰-۱ اجرای دقیق دستورالعمل آیین نامه قانون

۱۰-۲ افتتاح حساب جاری و هر نوع حساب دیگری نزد بانک های کشور و مؤسسات مالی معتبر

۱۰-۳ تصویب دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط به فعالیت های صندوق وام قانون

۱۰-۴ تهیه و تنظیم طرح ها ، برنامه ها ، بودجه سالانه و سایر امورات صندوق وام قانون

۱۰-۵ نصب و عزل و قبول استعفای مدیر صندوق وام و حدود اختیارات و حقوق و مزایا و نظارت بر عملیات وی

۱۰-۶ تصویب عضویت اعضاء جدید

۱۰-۷ تهیه تجهیزات و امکانات لازم جهت نگهداری حساب ها و انجام فعالیت های صندوق وام قانون

۱۰-۸ سایر فعالیت ها و موضوعاتی که بنا به ضرورت و شرایط روز صندوق وام قانون برای هیئت امناء مقرر می گردد.

**ماده ۱۱) کلیه آیین نامه ها و تغییرات ضروری بعدی، پس از تصویب هیئت امناء برای کلیه اعضاء صندوق وام قانون لازم الاجرا خواهد بود.**

**ماده ۱۲) اعضاء هیئت امناء موظفند که تصمیمات جلسات مربوطه را طی صورتجلسه ای به امضاء حاضرین در جلسه برسانند.**

**ماده ۱۳) اعضاء هیئت امناء در مقابل کلیه اعضاء صندوق وام قانون مسئول بوده و نسبت به عملکرد خود پاسخگو می باشند.**

### **ماده ۱۴) وظایف مدیریت وام قانون:**

۱۴-۱ نظارت بر کارحسابدار و سایر پرسنل صندوق و پیشنهاد حقوق و دستمزد و حدود اختیارات آنها به هیئت امناء

۱۴-۲ عزل و نصب کارکنان صندوق وام قانون با هماهنگی هیئت امناء

۱۴-۳ دعوت هیئت امناء جهت تشکیل جلسات ماهانه یا فوق العاده

۱۴-۴ تهیه و تنظیم طرح ها ، برنامه ها ، بودجه سالانه و سایر پیشنهادات و ارائه به هیئت امناء

۱۴-۵ سایر موارد و فعالیت هایی که بر اساس شرح وظایف، در حیطه کاری مدیریت وام کانون می باشد.

### **ماده (۱۵) وظایف بازرس وام کانون:**

۱۵-۱ نظارت مستمر بر انطباق اداره امور صندوق وام کانون ، دستورالعمل و آیین نامه و قوانین و مقررات مربوطه

۱۵-۲ رسیدگی به دفاتر مالی، صور تجلسه ها، اسناد و صورت های مالی صندوق وام کانون

۱۵-۳ سایر مواردی که براساس شرح وظایف قانونی بازرس در قانون تجارت تعریف شده باشد.

### **فصل سوم: مقررات مربوط به عضویت**

#### **ماده (۱۶) شرایط عضویت:**

۱۶-۱ کارکنان و کارشناسان عضو کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان

۱۶-۲ درخواست عضویت و قبول کلیه مفاد و دستورالعمل و آیین نامه های مربوطه

۱۶-۳ واریز مبلغ سرمایه اولیه (۵ درصد مبلغ پرداختی از کارکرد براساس فیش های تحویلی به کانون) و ارائه فیش مربوطه

۱۶-۴ تکمیل فرم عضویت و تقبل کلیه شرایط صندوق وام کانون مانند پس انداز ماهانه ، تسهیلات ، اقساط و ...

۱۶-۵ تکمیل فرم وکالتنامه و کسر مطالبات از حقوق و مزایای عضو ، از طریق امور مالی و واریز به حساب صندوق وام کانون

تبصره (۱) عضویت در صندوق وام کانون فقط برای اشخاص حقیقی امکان پذیر می باشد .

تبصره (۲) در ابتدا مبلغ سه میلیارد ریال (۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) از طرف کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان به عنوان سرمایه اولیه به حساب صندوق وام کانون واریز می شود.

۱۶-۶ حداقل مبلغ سهم اولیه در صندوق وام کانون برای هر عضو مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۱۶-۷ حداکثر تسهیلات پیشنهادی صندوق در سال های اولیه ۳ برابر موجودی سرمایه (در زمان پرداخت وام) می باشد.

تبصره (۳) در صورتی که نقدینگی صندوق وام کانون در سال های آتی ، تکافوی بیشتر از ۳ برابر موجودی سرمایه را داشته باشد با تصویب هیئت امناء صندوق بیشتر از ۳ برابر امکان پذیر خواهد بود.

۱۶-۸ برداشت سپرده قبل دریافت وام ، با درخواست کتبی عضو و مطابق ضوابط صندوق وام کانون امکان پذیر می باشد.

تبصره ( باتوجه به گردش مالی صندوق و برنامه ریزی تسهیلات ، در صورت پرداخت وام ، برداشت از سپرده تا پایان اقساط وام امکان پذیر نخواهد بود.

۱۶-۹ هر گونه افزایش مبلغ سپرده ، تا قبل از قطعی شدن نوبت وام امکان پذیر می باشد در هر صورت ۴ ماه قبل از نوبت وام ، مبلغ سپرده و مبلغ وام تسهیلات متناسب با آن ، تثبیت می گردد.

۱۶-۱۰ هر عضو پس از سپرده گذاری در صندوق وام کانون میبایست به صورت مستمر تحت عنوان پس انداز به حساب صندوق وام کانون واریز نماید ، این مبلغ معادل ۵ درصد مبالغ پرداختی در هر مرحله از پرداخت فیش های تحویلی کارشناسان به امور مالی کانون می باشد.

تبصره ( کارکنان کانون به صورت ماهانه از حقوق دریافتی معادل ۵ درصد حقوق و مزایای دریافتی را به حساب کانون از طریق امور مالی پرداخت می نماید.

۱۶-۱۱ تسهیلات اعطایی صندوق وام کانون به کارشناسان و کارکنان کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان به دو صورت وام عادی ( دوره ای ) وام ضروری ( سالیانه ) می باشد .

تبصره ۱ - وام دوره ای متناسب با میزان سرمایه ( مجموع سهام و پس انداز ) عضو بوده و حداکثر ۳ برابر سرمایه در زمان پرداخت وام می باشد .

تبصره ۲ - کارمزد وام دوره ای صندوق ۴ درصد می باشد .

تبصره ۳ - تعداد اقساط وام دوره ای با توافق صندوق وام کانون و عضو تعیین می گردد ، حداکثر تعداد اقساط وام دوره ای ۳۶ قسط ماهانه می باشد .

تبصره ۴ صندوق وام کانون می تواند به اعضای صندوق وام ضروری سالیانه پرداخت نماید ، این وام با کار مزد ۸ درصد بوده و مدت باز پرداخت آن حداکثر ۱۲ ماه می باشد .

۱۶-۱۲ باتوجه به روال معمول در صندوق وام کانون و گردش مالی موجودی، نوبت بندی اعضایی که آخرین قسط وام دوره ای را باز پرداخت نموده اند انجام شده و به افراد ذینفع اعلام می گردد.

تبصره ۱) اعضایی که در حال باز پرداخت اقساط می باشند ، پس از پرداخت آخرین قسط تسهیلات ( دوره ای ، ضروری ) بصورت کتبی درخواست تسهیلات جدید را به صندوق وام کانون ارائه نموده و براساس گردش مالی و شرایط موجود ، نوبت بندی انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲) مدت متوسطه فاصله بین پایان وام دوره ای قبلی و پرداخت وام دوره ای جدید حداقل ۶ ماه برآورد می گردد.

تبصره ۳) چنانچه عضو در زمان مقرر نوبت بندی، تمایلی به اخذ وام دوره ای نداشته باشد، نوبت محفوظ می باشد، ولی بدلیل محدودیت ها و عدم امکان نگهداری تسهیلات، هر زمان که مجدداً متقاضی دریافت تسهیلات می گردد میبایست حداقل ۲ ماه قبل از آن، درخواست خود را به مدیریت صندوق وام کانون ارائه نماید.

۱۶-۱۳ جهت اخذ تضمین تسهیلات اعطایی به اعضاء از محل صندوق وام کانون، با درخواست کتبی اعضاء و تضمین یکی دیگر از کارشناسان عضو کانون امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱) تسهیلات گیرنده، به صندوق وکالت می دهد مبلغ اقساط وام دریافتی اعم از دوره ای و یا وام ضروری را از محل فیش های حق الزحمه دستمزد کارشناسی که به کانون ارائه می نماید از حساب وی یا ضامن ایشان کسر گردد.

تبصره ۲) صندوق وام کانون شماره کارتی در اختیار تسهیلات گیرندگان قرار می دهد که ماهیانه مبلغ اقساط خود را پرداخت نمایند.

تبصره ۳) در صورت عدم پرداخت تسهیلات توسط وام گیرنده، مبلغ تسهیلات از حساب ضامن وصول خواهد شد.

۱۶-۱۴ مدیریت وام کانون موظف است حداقل سالی یکبار، گواهی صورت وضعیت سهام، پس انداز و وام اعضاء را به آنان اطلاع دهد.

۱۶-۱۵ مواردی که در این دستورالعمل و آیین نامه پیش بینی نشده و به صورت مقطعی و شرایط خاص اتفاق می افتد، رأی هیئت امناء صندوق وام کانون نافذ و لازم الاجراست. بدیهی است تصمیمات خاص و ویژه و مقطعی به عنوان متمم به آیین نامه در اولین جلسه مجمع به تصویب برسد.

### **ماده ۱۷) تسویه و خروج از عضویت**

هر عضو می تواند در هر زمان و با ارائه درخواست کتبی، از عضویت در صندوق وام کانون انصراف دهد.

تبصره ۱) درخواست انصراف از عضویت، پس از بررسی و تعیین وضعیت مطالبات و تسهیلات، توسط حسابدار و مدیریت وام کانون، در جلسه هیئت امناء مطرح و براساس شرایط مالی صندوق وام کانون حداکثر طی ۳ ماه نسبت به تسویه حساب کامل، اقدام خواهد شد.

تبصره ۲) در خصوص اعضاء متوفی، در صورت درخواست و تمایل مستمری بگیران و قبول کلیه تعهدات مربوطه، ادامه عضویت بلامانع بوده و در غیر این صورت، مطابق شرایط تبصره ۱، نسبت به تسویه حساب اقدام خواهد شد.

### **فصل چهارم) سایر قوانین و مقررات کلی صندوق**

ماده ۱۸) کلیه شرایط و مقررات مربوط به سرمایه اولیه، پس انداز ماهانه، انواع تسهیلات اعطایی، تعداد اقساط و ... به شرح مواد این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۱۹) کارمزد انواع وام ها و تسهیلات صندوق وام کانون در هیچ صورتی، بالاتر از ۸ درصد نخواهد بود.

ماده ۲۰) ابتدای سال مالی صندوق وام کانون اول فروردین ماه و انتهای آن ، آخر اسفند ماه هر سال شمسی خواهد بود.

ماده ۲۱) لیست کلیه اموال و دارایی های احتمالی صندوق وام کانون منضم به اسناد و صورت های مالی و دارای برچسب اموال کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان کردستان می باشد.

ماده ۲۲) منابع تأمین هزینه های صندوق وام کانون از کارمزد تسهیلات پرداختی صندوق و سایر درآمدها و ... تأمین می گردد.

ماده ۲۳) هیئت امناء موظف است هر ساله و در صورت های مالی سالیانه ، مبلغی را تحت عنوان اندوخته یا ذخیره احتیاطی سالیانه ، مشخص به اندوخته سالیان گذشته اضافه نمایند.(مبلغ اندوخته قانونی نباید از ۱۰ درصد سرمایه اولیه کانون بیشتر باشد)

تبصره) تصمیم گیری در مورد ذخیره یا نحوه هزینه کرد از سپرده احتیاطی ، با تصویب هیئت امناء و در صورت نیاز با مصوبه مجمع عمومی ، امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۴) تصمیم گیری در خصوص سود یا زیان احتمالی سالانه ، پس از تهیه و تدوین صورت های مالی و تصویب هیئت امناء ، در مجمع عمومی سالیانه انجام خواهد شد.

ماده ۲۵) تصمیم گیری در مورد انحلال صندوق به هر علت ، با طرح در مجمع سالانه و با تصویب حداقل دو سوم حاضرین در مجمع خواهد بود.

این دستور العمل و آیین نامه مشتمل بر چهار فصل و ۲۵ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه مورخ: هیئت مدیره کانون کارشناسان مطرح و مورد تصویب قرار گرفت ، هیئت مدیره ضمن امضاء کلیه صفحات دستورالعمل و آیین نامه متعهد گردید در اولین جلسه مجمع عمومی نسبت به طرح و تصویب آن اقدام نماید.